



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE INGENIERIA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS Y SISTEMAS**

**PROGRAMA DEL CURSO DESISTEMAS ORGANIZACIONALES Y GERENCIALES**

1

<b>CODIGO:</b>	786	<b>CREDITOS:</b>	4
<b>ESCUELA:</b>	Ciencias y Sistemas	<b>AREA:</b>	Metodología de Sistemas
<b>PRERREQUISITO:</b>	Análisis y Diseño de Sistemas 1	<b>POSTREQUISITO:</b>	Gerenciales 2 y emprendedores de negocios
<b>CATEGORIA:</b>	Obligatorio	<b>SECCION:</b>	
<b>HORAS POR SEMANA DEL CURSO:</b>	4 horas	<b>HORAS POR SEMANA DE LABORATORIO:</b>	2 horas
<b>DIAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:</b>	Martes y jueves	<b>DIAS DE LABORATORIO</b>	Jueves
<b>HORARIO DEL CURSO:</b>		<b>HORARIO DE LABORATORIO:</b>	

**I. DESCRIPCION GENERAL**

De manera general el curso busca mostrar las diferentes estructuras existentes a un nivel organizacional o administrativo dentro de las diferentes empresas, aplicando un enfoque de sistemas. Se identifican los componentes, sus interacciones las reacciones que presenta. Se busca al mismo tiempo presentar todos los conocimientos básicos sobre administración, presupuestos y contabilidad que permita conocer la operación de las empresas, el proceso de planeación y los efectos del medio externo. Se busca también brindar al estudiante los conocimientos básicos para entender los requerimientos de información que puedan tener las organizaciones a los niveles más altos.

**II. OBJETIVOS**

- Ubicar a los estudiantes en el rol de un gerente.
- Visualizar a la empresa moderna como un sistema y conocer sus partes e integración de estas
- Trasladar a los estudiantes los conocimientos básicos de administración de empresas bajo la visión de sistemas y soporte administrativo brindado por los sistemas de información.
- Plantear los aspectos básicos de la administración y su importancia en términos del desarrollo de sistemas de información.

**III. METODOLOGÍA**

En el semestre los estudiantes deberán profundizar en los contenidos del curso a través de autoestudio, el cual será complementado con resolución y discusión de problemas gerenciales, implementar y conocer diferentes formas de administración y clase magistral para la exposición de nuevos conceptos.

**IV. EVALUACIÓN**

La nota total es de 100 puntos, distribuidos en 75 puntos de zona y 25 puntos del examen final. La zona está distribuida de la siguiente manera:

1 parcial	25 pts.
2 parcial	25 pts.
Laboratorio Contabilidad	7.5 pts.
Laboratorio Curso	7.5 pts.

Asistencia	05 pts.
Tareas	05 pts.
<u>Examen Final</u>	<u>25 pts.</u>
Nota Final	100 pts

- ✓ Es necesario contar con 61 puntos de laboratorio de clase.
- ✓ Contar con un 70% de asistencia en el laboratorio de clase.
- ✓ Es necesario contar con 61 puntos de laboratorio de contabilidad.
- ✓ Contar con un 70% de asistencia en clase.
- ✓ El curso se gana con una nota mayor o igual a 61.

## V. CONTENIDO

### UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN

- Conceptos básicos de Administración.
- Sistema general de la empresa (elementos de la empresa / organización)
- Análisis del entorno, tendencias, nuevas oportunidades.
- Conceptos Generales de Contabilidad

### UNIDAD 2: PLANEACIÓN 21/07/09 AL 30/07/09

#### PRIMER EXAMEN PARCIAL 6 DE AGOSTO 2009

- Proceso de planeación.
- Definición de misión.
- Características y definición de objetivos.
- Identificación de actividades claves.
- Análisis de cadena de Valor.
- Importancia de la elaboración de la nomenclatura contable

### UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN 4/08/09 AL 18/08/09

- Tipos de organizaciones.
- Análisis de los tipos de organizaciones.
- Análisis de tramo organizacional.
- Condiciones para la organización eficaz.
- Organización del Departamento de Contabilidad

### UNIDAD 4: INTEGRACIÓN DE PERSONAL 18/08/09 AL 08/09/09

#### SEGUNDO PARCIAL 10 DE SEPTIEMBRE 2009

- Características de una adecuada integración de personal.
- Análisis de puestos.
- Evaluación de personal.
- Obligaciones legales relacionadas con el personal
  - Salario mínimo, horarios de trabajo, IGSS, prestaciones laborales.

### UNIDAD 5: DIRECCION Y CONTROL 17/09/09 AL 5/11/09

- Elementos de Dirección
- Elementos de Control.
- Auditoría Interna y Auditoría Externa

## VI. BIBLIOGRAFÍA

Hellriegel, Jackson y Slocum, Administración un Enfoque basado en Competencias. Novena Edición. Thomson-Koontz y Weihrich. Administración, Una perspectiva Global. McGraw Hill. 11ª. Edición, México· Robbins. Administración Teoría y Práctica. 4a. edición. Editorial Prentice Hall.

Robbins, DeCenzo. Fundamentos de la administración, Conceptos y Aplicaciones Editorial Prentice Hall

Ansoff . La dirección Estratégica en la práctica empresarial. Editoria Adison Wesley.