



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE INGENIERIA**  
**ESCUELA DE CIENCIAS Y SISTEMAS**

**PROGRAMA DEL CURSO PROGRAMACION DE COMPUTADORAS 1**

<b>CODIGO:</b>	090	<b>CREDITOS:</b>	3
<b>ESCUELA:</b>	Ciencias y Sistemas	<b>AREA:</b>	Programación
<b>PRERREQUISITO:</b>	114 732	<b>POSTREQUISITO:</b>	092
<b>CATEGORIA:</b>	Obligatorio	<b>SECCION:</b>	
<b>HORAS POR SEMANA DEL CURSO:</b>	2	<b>HORAS POR SEMANA DE LABORATORIO:</b>	
<b>DIAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:</b>	Martes Jueves	<b>DIAS DE LABORATORIO HORARIO DE LABORATORIO:</b>	

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso busca que el estudiante obtenga los conocimientos básicos para el manejo del sistema operativo Windows XP, Internet, así como los paquetes de la suite Microsoft Office 2007 como Word, Excel, Power Point, Access; que le serán de utilidad a lo largo de su carrera profesional como herramientas de apoyo para el desarrollo de trabajos específicos de los cursos profesionales.

**OBJETIVOS GENERALES**

Al final del curso el estudiante tenga la capacidad de:

- Manejar las opciones básicas del sistema operativo Windows XP.
- Realizar búsquedas y acceder a sitios específicos en Internet.
- Enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Manejar las opciones básicas de los paquetes de la suite Microsoft Office 2007 que se verán en el curso.

**METODOLOGÍA**

La metodología a utilizarse será el auto-aprendizaje no presencial, por medio del cual el estudiante con ayuda de las referencias bibliográficas y las guías de contenidos por unidad distribuidas en el folleto del curso, desarrollará sus habilidades en los puntos básicos especificados en la guía de unidad para cada una de las herramientas de software mencionadas. El auto-aprendizaje es un proceso personal el cual será evaluado de acuerdo a los lineamientos definidos por las guías de cada unidad en un examen al

que el estudiante podrá optar en alguna de las fechas programadas durante el semestre para su desarrollo.

Para resolución de dudas o apoyo en el auto-aprendizaje habrá atención por parte de los auxiliares del curso en las fechas de asignación de parciales, (este proceso es para manejo interno del curso y es independiente a la asignación en Control Académico), a través de correo electrónico y cuando el catedrático lo considere necesario.

#### **EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:**

La nota final estará compuesta de 100 puntos distribuidos de la siguiente manera:

##### **Zona**

Evaluación 1	15 puntos
Evaluación 2	15 puntos
Evaluación 3	15 puntos
Proyecto	<u>30 puntos</u>
Total Zona	75 puntos
Evaluación Final	<u>25 puntos</u>
Nota Final	100 puntos

#### **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

**Tema 1:** Editores de texto: Word 2007

**Unidad 1:** Elementos de Word 2007

**Unidad 2:** El primer documento

**Unidad 3:** Edición básica

**Unidad 4:** Guardar y abrir documentos

**Unidad 5:** Formatos

**Unidad 6:** Diseño de página

**Unidad 7:** Ortografía y gramática

**Tema 2:** Hojas de cálculo: Excel 2007

**Unidad 1:** Elementos de Excel 2007

**Unidad 2:** Empezando a trabajar con Excel

**Unidad 3:** Fórmulas y funciones

**Unidad 4:** Manipulando celdas

**Unidad 5:** Formato de celdas

**Unidad 6:** Gráficos

**Unidad 7:** Impresión

**Tema 3:** Presentaciones: PowerPoint 2007

**Unidad 1:** Introducción

**Unidad 2:** Crear una presentación

**Unidad 3:** Tipos de vistas

**Unidad 4:** Trabajar con tablas

**Unidad 5:** Trabajar con gráficos

**Unidad 6:** Insertar sonidos y películas

**Unidad 7:** Animaciones y transiciones

**Tema 4:** Bases de datos: Access 2007

**Unidad 1:** Elementos básicos de Access

**Unidad 2:** Crear tablas de datos

**Unidad 3:** Las consultas

**Unidad 4:** Los formularios

**Unidad 5:** Los informes

**Unidad 6:** Las macros

**Tema5:** Introducción a Windows XP

- Conceptos de Hardware y Software.

- Tipos de Software.
- ¿Qué son los sistemas operativos?
- Tipos de sistemas operativos.
- Windows XP
  - ◆ Iniciar sesión de Windows.
  - ◆ Cerrar sesión.
  - ◆ Movimientos del Mouse.
  - ◆ Operaciones con ventanas
  - ◆ Botón de Inicio y Barra de tareas.
  - ◆ Configuración del Escritorio.
  - ◆ Explorador de Archivos.
  - ◆ Configuración de impresoras.

#### **Tema 6: Internet**

- ¿Qué es Internet?
- Uso de exploradores
- Uso de correo electrónico (Outlook)

#### **BIBLIOGRAFIA**

- Folleto de Programación I (090) (Material digital)