



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE INGENIERIA**  
**ESCUELA DE MECÁNICA INDUSTRIAL**

**PROGRAMA DEL CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

<b>CODIGO:</b>	658	<b>CREDITOS:</b>	3
<b>ESCUELA:</b>	Mecánica Industrial	<b>AREA:</b>	Administrativa
<b>PRERREQUISITO:</b>	022	<b>POSTREQUISITO:</b>	
<b>CATEGORIA:</b>	Obligatorio	<b>SECCION:</b>	
<b>HORAS POR SEMANA DEL CURSO:</b>	3	<b>HORAS POR SEMANA DE LABORATORIO:</b>	2
<b>DIAS QUE SE IMPARTE EL CURSO:</b>	Lunes Miércoles Viernes	<b>DIAS DE LABORATORIO</b>	Sábado
<b>HORARIO DEL CURSO:</b>		<b>HORARIO DE LABORATORIO:</b>	

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso proporciona una visión de los conceptos y técnicas esenciales de la administración de personal, para que el futuro profesional pueda aplicarlos y así obtener los niveles de productividad, eficacia y competencia requeridos en las empresas de hoy.

**OBJETIVOS GENERALES**

1. Que el estudiante conozca los lineamientos básicos para planificar, organizar, dirigir, controlar, motivar, capacitar, evaluar y satisfacer las necesidades del personal a su cargo, haciendo un equilibrio fundamental entre los intereses patronales y los laborales.
2. Que el estudiante posea una visión clara de los principios fundamentales de la administración de personal y su aplicación en el medio empresarial.
3. Que el estudiante obtenga conocimientos, técnicas y destrezas propias de la administración de personal y así facilitar su introducción al campo práctico laboral.

**METODOLOGÍA**

Se desarrollaran clases magistrales combinando con tareas de investigación. Se realizarán prácticas los días sábados para elaborar ejercicios prácticos y análisis de casos. Se realizará un estudio a nivel productivo, para poner en práctica lo aprendido en la clase.

**EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO:**

Se realizaran dos exámenes parciales escritos. Una práctica los días sábados. Y un

examen final. Se dejaron tareas y se realizaron exámenes cortos, que complementan la nota de la práctica.

#### **ASPECTO Y PUNTEO DE LA EVALUACIÓN:**

Se realizaran dos exámenes parciales escritos con un valor de 25 pts c/u para un total de 50 pts. Una práctica de 25 pts. y un examen final de 25 pts.

**Es requisito indispensable para tener derecho al examen final contar con el 85 % de asistencia al curso, queda a criterio del docente la forma de llevar este control.**

#### **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

##### ***CONTENIDO PROGRAMATICO***

0. EMI: Misión, Visión, Valores, Política de Calidad, Código de Valores, Perfil del Egresado, Responsabilidad Profesional y Ética.
1. Introducción a la Administración de Personal: Conceptos y Definiciones
2. El proceso Administrativo: Etapas y características
3. Motivación: Teorías de Motivación.
4. Responsabilidades del Líder: Conceptos y Definiciones.
5. Estilos de Liderazgo: Tipos y característica.
6. Proceso de Dotación de Personal: Etapas del proceso.
7. Administración de Sueldos y Salarios: Definición y características.
8. Análisis y Evaluación de Puestos: Definiciones y características.
9. Prestaciones Laborales: Conceptos, tipos y características.
10. Condiciones Laborales: Características.
11. Movimiento Sindical: Historia, características y definición.
12. Movimiento Solidarista: Historia, características y definición.
13. Relaciones y Convenidos Obrero Patronales: Tipos y definiciones.
14. Productividad y Calidad en el Recurso Humano: Definiciones y características.

#### **BIBLIOGRAFIA**

- *ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, EDITORIAL PRETICE-HALL, GARY DESSLER- OCTAVA EDICIÓN 2001.*
- *ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EDITORIAL IBEROAMERICA,*

*ARTHUR SHERMAN.*

- *ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS, EDITORIAL McGRAW HILL, WILLIAM B. WETHER Jr. HETIH DAVIS.*
- *ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EDITORIAL McGRAW HILL, JOHN M. IVANCEVICH, NOVENA EDICIÓN 2005.*
- *SALARIOS, ESTRATEGIA Y SISTEMA SALARIAL O DE COMPENSACIONES, EDITORIAL McGRAW HILL, JUAN ANTONIO MORALES ARRIETA Y NESTOR FERNANDO VELANDIA HERRERA.*
- *CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE GUATEMALA*
- *CÓDIGO DE TRABAJO*